

Vnitřní směrnice č. 19

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	19/S/2025
Vypracovala:	Bc. Miroslava Nowaková, ředitelka školy
Schválila:	Bc. Miroslava Nowaková, ředitelka školy
Účinnost ode dne:	1.9.2025
Vydáno dne:	1.9.2025
Aktualizace dne:	

STRAVOVÁNÍ V MŠ

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy, týkající se školního stravování.

Provoz školní jídelny 6:00 – 16:00

Výdejní doba:

přesnídávka	1.část 7:45 2.část od 9:00
oběd	11:30
svačina	14:15
Výdej do jídlonosičů (jídlo je určeno k okamžité spotřebě)	11:00 – 11:15 pouze 1. den neplánované nepřítomnosti

1. **Mateřská škola poskytuje stravování dětem, přijatých k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím vlastní školní jídelny.**
2. **Stravování je poskytováno v souladu se školským zákonem, řídí se výživovými normami a finančními limity na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.**
3. **Stravování dětí je zajištěno tak, že je-li dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy** (dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v znění pozdějších předpisů).
4. **Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat jedno doplňkové jídlo před obědem a jedno jídlo navazující (po obědě), včetně tekutin v rámci dodržování pitného režimu.**
5. **V době podávání a konzumace jídla je vždy zajištěn dohled ze strany pedagogických pracovníků, kteří vedou děti k návykům správného stolování, podporují samostatnost v sebeobsluze i v obsluze kamarádů, dbají na důsledné dodržování bezpečnosti (při manipulaci s nádobím, teplými nápoji apod.).**
6. **Pitný režim je pro děti zajištěn po celý den, v teplých dnech i na školní zahradě (neslazené čaje, voda).**
7. **Děti mohou manipulovat s nádobím pouze v rámci jejich předpokládaných možností (příprava talířů, skleniček, příborů i odnášení použitého nádobí apod.). Děti jsou**

poučeny a vedeny k tomu, **aby nedocházelo k záměrnému poškozování** majetku školní jídelny.

8. Součástí školního vzdělávacího programu je **ochrana dětí před sociálně patologickými jevy** a prevence jejich projevů. Děti jsou nenásilnou formou, přiměřeně jejich věku a schopnostem vedeny k porozumění dané problematice. Základem prevence nežádoucích patologických projevů chování je **vedení dětí ke zdravému životnímu stylu**. Jakákoliv diskriminace, násilí aj. **nežádoucí projevy jsou nepřipustné**.

9. Organizace výdeje jídla pro jesle

Jídla jsou připravována ve školní kuchyni mateřské školy podle časového harmonogramu jeslí. Připravené pokrmy v zakrytých nádobách (popřípadě zakryté potravinářskou folií) jsou v požadované teplotě předány proti podpisu pracovníci jeslí, která je na vozíku převáží do výdejny jeslí. Pracovnice jeslí pokrmy servírují na jednotlivé porce a vydávají dětem. Pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě, bez skladování.

10. Děti mají právo na:

- kvalitní a vyváženou stravu
- kulturní prostředí při stolování
- odpovídající porci dle normativu dle věkové kategorie
- dostatek času na konzumaci jídla.

11. Odhlášení dítěte (omluvení) je možné **nejpozději daný den do 7.45 hod. Po delší nepřítomnosti** je nutno **dovést dítě do 8.00** hodin nebo předem nahlásit jeho příchod, aby mu mohla být zajištěna strava. První den neplánované nepřítomnosti je možné vydat jídlo do vlastního jídlonosiče. V tento den musí rodiče dítě pro další dny nepřítomnosti odhlásit u učitelky nebo vedoucí stravování.

12. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

13. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení, vydaného odborným lékařem, je strávníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte).

14. Dle § 4 odst. 10 vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování ve znění pozdějších předpisů zařízení školního stravování umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Poskytujeme pouze nezbytnou pomoc Školní jídelna vlastní stravu neuchovává, neohřívá ani nelikviduje zbytky.

Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla **nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého.**

Jednotlivé případy budeme řešit individuálně sepsáním žádosti a následné dohody mezi školní jídelnou a zákonným zástupcem.

15. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin na daný školní rok (od 1.9. do 31.8.)

dle věku, který v daném škol. roce dosáhnou **takto:**

1. věková skupina: 2 – 3 roky a 4 – 6 let

do ukončení škol. roku dosáhnou věk 6 let

2. věková skupina: 7 - 10 let - děti s odloženou docházkou do ZŠ.

16. Výše úhrady za stravu je stanovena v souladu s rozpětím limitů daných vyhl. o školním stravování:

VĚKOVÁ SKUPINA strávníci 2 – 3 roky a strávníci 4 – 6 let
- celodenní normativ **55,-Kč**

Přesnídávka	12,- Kč	Pečivo s pomazánkou a oblohou, nebo kaše, ovesná, krupicová, jáhlová atd. Nápoj + ovoce či zelenina, včetně pitného režimu.
Oběd	32,- Kč (z toho 4,- Kč nápoje)	Polévka, hlavní jídlo, salát či kompot, nápoj.
Odpolední svačina	11,- Kč	Pečivo s pomazánkou (popř. pudink, jogurt, moučník).

VĚKOVÁ SKUPINA 7-10 let - celodenní normativ **60,-Kč**

Přesnídávka	12,- Kč	Pečivo s pomazánkou a oblohou, nebo kaše, ovesná, krupicová, jáhlová atd. Nápoj + ovoce či zelenina, včetně pitného režimu.
Oběd	37,- Kč (z toho 4,- Kč nápoje)	Polévka, hlavní jídlo, salát či kompot, nápoj.
Odpolední svačina	11,- Kč	Pečivo s pomazánkou (popř. pudink, jogurt, moučník).

17. Úhrada za stravování (společně s úplatou za předškolní vzdělávání) se provádí na účet MŠ u Komerční banky - č. účtu: 123-2635200267/0100

- bankovním převodem na základě „dohody o zřízení inkasa“ (formulář v MŠ), na základě vyplněné dohody mezi zákonným zástupcem a MŠ zadává pokyn k úhradě vedoucí školní jídelny
- hotově v kanceláři ředitelky proti příjmovému dokladu.
- pouze výjimečně a jen po domluvě jiným způsobem:

bezhotovostně vlastním zadáním na základě informace MŠ o výši částky

18. Stravné se vyúčtovává **zpětně** podle počtu odebraných jídel. První den neomluvené nepřítomnosti je dítě vedeno v docházce jako přítomné a stravné za tento den je mu započítáno.

19. Poplatky je **nutno uhradit nejpozději do 15. dne** v měsíci (jiný termín jen po dohodě s ředitelkou).

Nedodržení termínu splatnosti, zejména opakované, je **porušením školního řádu** a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání.

16. Běžný úklid zajišťují provozní pracovnice školy, **nádobí se umývá v myčce.**

17. Poškozené nádobí se dle potřeby vyřazuje, **aby nemohlo dojít k poranění dětí.**

18. Jídelníček připravuje na týden dopředu vedoucí školní jídelny s hlavní kuchařkou.

Jídelníček, včetně informace o obsažených alergenech je zveřejněn na nástěnce v hale a na webu školy.

20. Zaměstnanci školy

Podle § 3 odst. 4 vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě poskytuje organizace jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny (pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň **3 hodiny** v daném kalendářním dni v **místě výkonu práce** sjednaném v pracovní smlouvě). V době nepřítomnosti (nemoc, školení, dovolená, pracovní cesta nad 5 hodin) musí být oběd odhlášen nejpozději do 8 hodin. Dobu volna k samostudiu nelze považovat za přítomnost zaměstnance v práci, a tudíž za odpracovanou směnu, a proto nelze pedagogickým pracovníkům po tuto dobu poskytovat závodní stravování (Zákon č. 563/2004 Sb.). Za neodhlášený a neodebraný oběd se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

20. Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

21. Platnost řádu do další aktualizace.

Dotazy a připomínky ke stravování a platbám:

- ved. ŠJ Jedličková Zdenka
- e-mail: sjknesla@seznam.cz Tel.: ŠJ: + 420 777 418 551
- **JÍDELNÍČEK** je zveřejněn na **úřední nástěnce a na webu:** www.msknesla.cz

Ve Zlíně dne 1. 9. 2025

.....
Lic. Jedličková Zdenka, vedoucí ŠJ

.....
Bc. Miroslava Nowaková, ředitelka